ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐA KIA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02 /2026/QĐ-UBND	*Đa Kia, ngày 29 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đa Kia

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 178/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 148/2025/NĐ-CP quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP quy định về việc thành lập, tổ chức lại và giải thể đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 283/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 53/2025/TT-BYT;

Theo đề nghị của Giám đốc Trạm Y tế xã Đa Kia;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đa Kia.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đa Kia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày *09* tháng*8* năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trạm Y tế xã Đa Kia và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Các Sở: Tư pháp; Nội vụ; Y tế;
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CTXH xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các TCHC, ĐVSNCL trực thuộc xã;
- Ban điều hành 8 thôn;
- Như Điều 3;
- Trang TTĐT xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT, TYT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐA KIA T.P ĐỒNG NAI

Đặng Hữu Khoái

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐA KIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đa Kia

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2026/QĐ-UBND)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Đa Kia trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đa Kia (gọi tắt là Trạm Y tế).

2. Đối tượng áp dụng

a) Viên chức, người lao động đang công tác tại Trạm Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đa Kia.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trạm Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đa Kia.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Vị trí pháp lý

a) Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đa Kia.

b) Trạm Y tế có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

c) Trạm Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trạm Y tế có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

- Trụ sở làm việc chính của Trạm Y tế được đặt tại địa chỉ: Thôn Bình Thủy, xã Đa Kia, thành phố Đồng Nai.

- Điện thoại liên lạc: 0983.716.088

- Địa chỉ thư điện tử (email): tytxadakia.dn2026@gmail.com

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát mối nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh,

nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động trong phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế.

20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Lãnh đạo Trạm Y tế

Giám đốc và Phó Giám đốc; số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền.

Giám đốc là người đứng đầu Trạm Y tế trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế.

Phó Giám đốc Trạm Y tế giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trạm Y tế phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được giao.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố đã được Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành.

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức trực thuộc Trạm Y tế gồm các tổ chức để thực hiện các chức năng cơ bản sau đây:

a) Phòng Hành chính, tài chính, nhân sự;

b) Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;

c) Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;

d) Khoa Khám bệnh, chữa bệnh;

đ) Khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng;

Căn cứ quy mô dân số, diện tích tự nhiên, điều kiện thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã quyết định cụ thể về tên gọi, số lượng, hình thức tổ chức (khoa, phòng, tổ, đơn nguyên) của các tổ chức thuộc Trạm Y tế và số lượng điểm y tế để triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế, bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với từng địa phương và tuân thủ các tiêu chí, điều kiện thành lập theo quy định của pháp luật.

Việc thành lập các Khoa, Phòng thuộc Trạm Y tế phải bảo đảm các điều kiện sau: Công việc hoặc lĩnh vực do Khoa, Phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của Khoa, Phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên. Số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa thực hiện theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 7. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của Trạm Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao hằng năm.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, Trạm Y tế có nhiệm vụ xây dựng đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

3. Danh mục vị trí việc làm của Trạm Y tế được xác định theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ phù hợp với yêu cầu của đơn vị.

4. Số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trạm Y tế, được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt. Hằng năm, Trạm Y tế xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Trạm Y tế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Trạm Y tế phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và của Trạm Y tế.

2. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy vai trò nêu gương; mỗi nhiệm vụ giao một đầu mối chủ trì và chịu trách nhiệm.

3. Viên chức, người lao động chủ động thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền, quy trình, thời gian; tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin; chấp hành phân công, nâng cao trình độ chuyên môn; thực hiện đúng đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ tận tình, không gây phiền hà, chịu trách nhiệm về hoạt động nghề nghiệp.

4. Viên chức của Trạm Y tế có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ điều kiện và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật; được pháp luật bảo vệ khi thực thi nhiệm vụ và chức danh của mình. Viên chức của Trạm Y tế nếu có đủ điều kiện và tiêu chuẩn được xét tặng các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định, đảm bảo sự quản lý thống nhất của Trạm Y tế; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của người đứng đầu Trạm Y tế trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; gắn với giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Đảm bảo tính hiện đại, liêm chính, dân chủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, đổi mới, chuyên nghiệp. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hành tiết kiệm, phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

7. Bảo đảm công tác phát ngôn, bảo mật, an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

8. Giám đốc Trạm Y tế chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ tài sản công của đơn vị; cá nhân được giao sử dụng phải bảo quản và bồi thường nếu làm mất hoặc hư hỏng không có lý do chính đáng. Việc sử dụng và xử lý tài sản phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước. Đối với tài sản hư hỏng hoặc không còn nhu cầu sử dụng, Trạm Y tế lập báo cáo đề nghị xử lý, thanh lý theo quy định hiện hành. Việc thanh lý tài sản được thực hiện theo phân cấp quản lý và quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Mối quan hệ công tác của Trạm Y tế

1. Đối với Ủy ban nhân dân xã

Trạm Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã, chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân xã. Trong chỉ đạo điều hành khi gặp những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc chưa được pháp luật quy định, Trạm Y tế phải báo cáo kịp thời để xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban

nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo (báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất) với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn của xã theo quy định.

2. Đối với Sở Y tế

Trạm Y tế chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành tại địa phương với Giám đốc Sở Y tế định kỳ và yêu cầu đột xuất.

3. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế trong việc thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế; tiếp nhận hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển giao kỹ thuật, kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng chuyên môn theo quy định. Đồng thời, phối hợp trong công tác phòng, chống dịch bệnh, khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân, triển khai các chương trình, đề án, dự án y tế và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn của xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Trạm Y tế có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời chịu sự quản lý nhà nước của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

Trạm Y tế chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực y tế và các nhiệm vụ được giao.

5. Đối với các thôn

Ban Giám đốc Trạm Y tế phối hợp chặt chẽ với Trưởng thôn và các Hội đoàn thể ở khu dân cư, nắm chắc tình hình thực tế ở khu dân cư, giải quyết kịp thời các vấn đề tồn tại, phát sinh thuộc các lĩnh vực Trạm Y tế quản lý.

Trạm Y tế và các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn làm việc trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau. Trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên bàn bạc, báo cáo xin ý kiến của Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể viên chức, người lao động của Trạm Y tế có thành tích trong công tác thì được xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Viên chức, người lao động của Trạm Y tế vi phạm quy chế tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế, vi phạm pháp luật, không hoàn thành nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Giám đốc Trạm Y tế có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trạm Y tế và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Giám đốc Trạm Y tế có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động của Trạm Y tế. Việc điều chỉnh, bổ sung Quy định này do Giám đốc Trạm Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.