

*
Số -CTr/ĐU

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY**
Tuần 07 (Từ ngày 16/02/2026 đến ngày 20/02/2026)

Ngày, Tháng	Thời gian, nội dung, thành phần, địa điểm
Thứ hai 16/02 (29/12 Ấ.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 05-TB/VPĐU ngày 13/02/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã).
Thứ ba 17/02 (01/01 Ấ.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 05-TB/VPĐU ngày 13/02/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã).
Thứ tư 18/02 (02/01 Ấ.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 05-TB/VPĐU ngày 13/02/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã).
Thứ năm 19/02 (03/01 Ấ.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 05-TB/VPĐU ngày 13/02/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã).
Thứ sáu 20/02 (04/01 Ấ.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 05-TB/VPĐU ngày 13/02/2026 của Văn phòng Đảng ủy xã).

Thừa lệnh Thường trực Đảng ủy xã, Văn phòng Đảng ủy xã Thông báo các đồng chí biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV. BCH Đảng bộ,
- Ban XDĐ, UBKT Đảng ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND xã,
- Các Chi, Đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thị Hiền