

Số *
-CTr/ĐU

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY**
Tuần 15 (Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 18/4/2026)

Ngày, Tháng	Thời gian, nội dung, thành phần, địa điểm
Thứ hai 13/4	<p>Sáng:</p> <p>Thường trực Đảng ủy làm việc theo chương trình sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lúc 7 giờ 20 phút: Chủ trì điểm cầu xã Hội nghị triển khai một số thông tin về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương. + Địa điểm: Phòng họp C. + Thành phần: các đồng chí UV.BCH Đảng bộ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xã; Bí thư các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc; Thôn trưởng 25 thôn.- Lúc 8 giờ 00 phút: Chủ trì điểm cầu xã Hội nghị trực tuyến toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIV trên địa bàn tỉnh. + Địa điểm: Phòng họp C. + Thành phần: các đồng chí UV.BCH Đảng bộ; toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xã; Bí thư các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc; Thôn trưởng 25 thôn (theo Thông báo số 192-TB/ĐU ngày 09/4/2026).
	<p>Chiều:</p> <p>1. Đồng chí Lý Trọng Nhân - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND xã làm việc theo chương trình sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lúc 13 giờ 30 phút: Làm việc với Tập đoàn chăn nuôi TQ + Địa điểm: Phòng họp A + Thành phần: Theo giấy mời của UBND xã- Lúc 14 giờ 45 phút: Chủ trì Họp Thường trực Đảng ủy – phiên thứ 30. + Địa điểm: phòng họp A

+ Nội dung: (1) Công tác Cán bộ, Đảng viên (*Giao Ban xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung*); (2) Ban Thường trực UBMTTQVN xã xin chủ trương vận động Quỹ “Vì người nghèo” năm 2026 trên địa bàn xã (Tờ trình số: 33/TTr-MTTQ-UB ngày 10/4/2026) (*Giao BTT UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung*).

+ Thành phần: Thường trực Đảng ủy; Nội dung (1) đồng chí Trương Công Vũ – UV.BTV, Trưởng Ban xây dựng Đảng, đồng chí Trương Thị Hồng Anh – UV.BTV, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; Nội dung (2) đồng chí Phùng Thị Kim Yến – ĐUV, CT,UBMTTQVN xã; Ghi biên bản: đồng chí Đặng Thị Hiền – ĐUV, Chánh VPĐU;

- **Lúc 15 giờ 00 phút:** Chủ trì Họp Ban Thường vụ Đảng ủy – phiên thứ 29.

+ Địa điểm: phòng họp A

+ Thành phần: Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng Văn hóa – xã hội; Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Ghi biên bản: Chánh Văn phòng Đảng ủy.

+ Nội dung: (1) Công tác Cán bộ, Đảng viên (*Giao Ban xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung*); (2) Nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo công tác chuẩn bị triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của xã khi thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương. (*Giao Ban xây dựng Đảng; phòng Văn hóa – xã hội; phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung*); (3) Ban Thường trực UBMTTQVN xã xin chủ trương vận động Quỹ “Vì người nghèo” năm 2026 trên địa bàn xã (Tờ trình số: 33/TTr-MTTQ-UB ngày 10/4/2026) (*Giao BTT UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung*).

2. Đồng chí Phạm Ngọc Hùng – PBT.TT Đảng ủy xã làm việc theo chương trình sau:

- **Lúc 14 giờ 00 phút:** Tiếp công dân định kỳ theo ủy quyền của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

+ Địa điểm: Phòng tiếp công dân.

+ Thành phần cùng tiếp: Lãnh đạo và công chức phụ trách Tiếp công dân Văn phòng Đảng ủy.

- **Lúc 14 giờ 45 phút:** Họp Thường trực Đảng ủy – phiên thứ 30.

+ Địa điểm: phòng họp A.

- **Lúc 15 giờ 00 phút:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy – phiên thứ 29.

+ Địa điểm: phòng họp A.

<p>Thứ ba 14/4</p>	<p>Sáng:</p> <p>Thường trực Đảng ủy làm việc làm việc theo chương trình sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lúc 8 giờ 00 phút: Trao kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. + Địa điểm: Trung tâm phục vụ hành chính công xã. + Thành phần: Giao Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và thông báo thành phần liên quan cùng dự. + Nội dung: Trực tiếp trao trả kết quả và lắng nghe ý kiến phản hồi của nhân dân về chất lượng dịch vụ công tại địa phương. - Lúc 8 giờ 30 phút: Làm việc với cấp ủy, lãnh đạo phòng Kinh tế xã. + Địa điểm: Phòng họp A. + Nội dung: Kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II/2026 (<i>Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung</i>). + Thành phần: Lãnh đạo Đảng ủy UBND xã; Trưởng các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; Tập thể cấp ủy và lãnh đạo phòng Kinh tế xã.
	<p>Chiều:</p> <p>Thường trực Đảng ủy làm việc với cấp ủy, lãnh đạo phòng Văn hóa – xã hội xã.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. - Địa điểm: Phòng họp A. - Nội dung: Kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II/2026 (<i>Giao phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị nội dung</i>). - Thành phần: Lãnh đạo Đảng ủy UBND xã; Trưởng các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; Tập thể cấp ủy và lãnh đạo phòng Văn hóa – xã hội xã.
<p>Thứ tư 15/4</p>	<p>Sáng:</p> <p>Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.</p> <p>Chiều:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đồng chí Lý Trọng Nhân - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND xã làm việc tại trụ sở. 2. Đồng chí Phạm Ngọc Hùng – PBT.TT Đảng ủy xã chủ trì tiếp và làm việc với Đoàn công tác Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (<i>Theo Thông báo số 55-TB/BTGDVTU ngày 31/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy</i>).

	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 13 giờ 30 phút. - Địa điểm: Phòng họp A. - Thành phần cùng dự: Giao Ban xây dựng Đảng Đảng ủy thông báo thành phần.
Thứ năm 16/4	<p>Sáng:</p> <p>1. Đồng chí Lý Trọng Nhân - TUV, Bí thư Đảng ủy, CT.HĐND xã chúc mừng Tết cổ truyền dân tộc Khmer (Tết Chol Chnam Thmay) (cả ngày).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 8 giờ 00 phút. - Địa điểm: Tại các hộ dân trên địa bàn xã. <p>2. Đồng chí Phạm Ngọc Hùng – PBT.TT Đảng ủy xã chủ trì họp Ban tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026 về tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025–2030.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 8 giờ 00 phút. - Địa điểm: Phòng họp A. - Thành phần: Giao Ban xây dựng Đảng Đảng ủy chuẩn bị nội dung và thông báo thành phần dự.
	<p>Chiều:</p> <p>Đồng chí Phạm Ngọc Hùng – PBT.TT Đảng ủy xã làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ sáu 17/4	<p>Sáng:</p> <p>Thường trực Đảng ủy làm việc tại trụ sở.</p>
	<p>Chiều:</p> <p>Thường trực Đảng ủy dự Hội nghị sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác MTTQ Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 14 giờ 30 phút. - Địa điểm: Phòng họp C.
Thứ bảy 18/4	<p>Thường trực Đảng ủy dự Lễ khai mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Đa Kìa lần thứ I năm 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: Lúc 7 giờ 30 phút. - Địa điểm: Trung tâm hành chính xã. - Thành phần: theo thư mời của UBND xã.

(Lịch này thay thư mời họp)

*** Lưu ý: Mọi thông tin đăng ký lịch tuần vui lòng gửi về Văn phòng Đảng ủy trước 11 giờ ngày thứ 6 hằng tuần, vui lòng liên hệ số điện thoại 0392.052.658 (đồng chí Đặng Thị Hiền - Chánh Văn phòng Đảng ủy).**

Nơi nhận:

- Các đ/c UV. BCH Đảng bộ,
- Ban XDĐ, UBKT Đảng ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND xã,
- Các Chi, Đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thị Hiền