

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC UBND XÃ**

Tuần 07 (Từ ngày 16/02/2026 đến ngày 20/02/2026)

Ngày, Tháng	Thời gian, nội dung, thành phần, địa điểm
Thứ hai 16/02 (29/12 Â.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 63/TB-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã).
Thứ ba 17/02 (01/01 Â.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 63/TB-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã).
Thứ tư 18/02 (02/01 Â.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 63/TB-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã).
Thứ năm 19/02 (03/01 Â.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 63/TB-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã).
Thứ sáu 20/02 (04/01 Â.L)	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và thực hiện trực Tết (theo Thông báo số 63/TB-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã).

LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (NGÀY 21/02/2026 và 22/02/2026)

- **Trực lãnh đạo UBND xã:** PCT.UBND xã Trương Lương Anh.
- **Trực Văn phòng HĐND và UBND xã:**
 - Ông Nguyễn Xuân Nam - Chánh Văn phòng
 - Ông Ngô Xuân Mỹ - Công chức.
 - Bà Lưu Hoàng Ngân - Văn thư.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội xã;
- LĐVP, CVVP, các Bộ phận Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TL.THƯỜNG TRỰC UBND XÃ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Xuân Nam

