

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC UBND XÃ**
Tuần 44 (Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025)

Ngày, Tháng	Thời gian, nội dung, thành phần, địa điểm
Thứ hai 27/10	<u>Sáng:</u> 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái dự Lễ phát động ra quân “Ngày hội toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo” trên địa bàn xã Đa Kì. - Thời gian: Lúc 08 giờ 00 phút. - Địa điểm: Trụ sở Công an xã. 2. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái Đi khảo sát cơ sở tại thôn 8, thôn 9. - Thời gian: Lúc 09 giờ 00 phút. - Thành phần cùng dự: Trưởng phòng Kinh tế, Chánh Văn phòng HĐND và UBND. 3. PCT.UBND xã Trương Lương Anh Làm việc tại cơ quan.
	<u>Chiều:</u> 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái làm việc và nắm tình hình tại Trường THCS Phước Minh. - Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. - Địa điểm: Tại Hội trường Trường THCS Phước Minh. - Thành phần cùng dự: Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Chánh Văn phòng HĐND và UBND. Ban giám hiệu và giáo viên không có tiết (<i>Giao trường THCS PM chuẩn bị nội dung và báo thành phần của trường</i>). 2. PCT.UBND xã Trương Lương Anh làm việc tại cơ quan.
Thứ ba 28/10	<u>Sáng:</u> 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái, PCT.UBND xã Trương Lương Anh làm việc tại cơ quan.

	Chiều: 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái làm việc với Hiệu trưởng các Trường MG, MN, TH, THCS. Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. Địa điểm: Hội trường A Thành phần cùng dự: Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội và công chức phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách giáo dục; Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, CVVP: đ/c Diệp (<i>Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung, nước uống hội nghị</i>). 2. PCT.UBND xã Trương Lương Anh dự họp tổng kết, rút kinh nghiệm Đại hội MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. - Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. - Địa điểm: Hội trường UBND xã.
Thứ tư 29/10	Sáng: 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái làm việc theo chương trình sau: - Lúc 08 giờ 00 phút: Họp Thường trực Đảng ủy (phiên thứ 12). - Địa điểm: Phòng họp A. - Nội dung: Công tác đảng viên. - Lúc 09 giờ 00 phút: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã (phiên thứ 11). - Địa điểm: Phòng họp A. - Nội dung: Công tác đảng viên. 2. PCT.UBND xã Trương Lương Anh Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã (phiên thứ 11). - Thời gian: Lúc 09 giờ 00 phút. - Địa điểm: Tại Phòng họp A. - Nội dung: Công tác đảng viên.
	Chiều: 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái cùng Thường trực Đảng ủy xã dự buổi làm việc trao đổi kinh nghiệm việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp với Ban Thường vụ Đảng ủy các xã Phú Nghĩa, Đăk Ô, Bù Gia Mập. - Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. - Địa điểm: Tại xã Phú Nghĩa. - Thành phần cùng dự: PCT.UBND xã Trương Lương Anh, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng VHXX, Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã.

Thứ năm 30/10	Sáng: 1. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái dự tham quan diễn tập phòng thủ khu vực năm 2025 (trong 02 ngày 30-31/10/2025). - Thời gian: Lúc 08 giờ 00 phút. - Địa điểm: Khu vực Khai mạc diễn tập tại Tổ 6, khu phố Phú Lộc, phường Bình Long, tỉnh Đồng Nai. 2. PCT.UBND xã Trương Lương Anh làm việc tại cơ quan.
	Chiều: 1. PCT.UBND xã Trương Lương Anh làm việc tại cơ quan.
Thứ sáu 31/10	Sáng: 1. PCT.UBND xã Trương Lương Anh dự họp nghe báo cáo tiến độ thực hiện, giải ngân nguồn vốn Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. - Thời gian: Lúc 08 giờ 30. - Địa điểm: Hội trường UBND phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai. - Thành phần cùng dự: Lãnh đạo phòng Kinh tế (giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung). Chiều: 1. PCT.UBND xã Trương Lương Anh dự họp theo lịch làm việc tuần của UBND tỉnh Đồng Nai. - Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút. - Địa điểm: Hội trường UBND phường Bình Phước. - Thành phần cùng dự: Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội, Hiệu trưởng các trường: MN, MG, TH, THCS trên địa bàn xã. 2. CT.UBND xã Đặng Hữu Khoái ủy quyền Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội dự khánh thành sân cỏ nhân tạo Trường TH Bình Thắng A. - Thời gian: Lúc 16 giờ 00 phút. - Địa điểm: Tại Trường TH Bình Thắng A.

LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (NGÀY 01/11/2025 và 02/11/2025)

- Trục lãnh đạo UBND xã: PCT.UBND xã Trương Lương Anh

- Trục Văn phòng HĐND và UBND xã:

Ông Bùi Ngọc Thủy – Phó Chánh Văn phòng

Ông Nguyễn Hoàng Diệp - Công chức.

Ông Dương Văn Phước - Công chức.

Bà Thái Thị Uyên – Kế toán.

Bà Lưu Hoàng Ngân - Văn thư.

*** Lưu ý:**

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì cuộc họp trước tối thiểu 01 ngày. Đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị chu đáo.

- Căn cứ Lịch làm việc tuần của UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị xếp lịch làm việc tuần của lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình, báo cáo UBND xã.

(LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP)

Nơi nhận:

- ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội xã;
- LĐVP, CVVP, các Bộ phận Văn phòng;
- Lưu: VT.

**TL.THƯỜNG TRỰC UBND XÃ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Xuân Nam